



PRAVILNIK

Partnerskog vijeća za tržište rada i razvoj ljudskih potencijala Zadarske županije

1. Opće odredbe

Ovim pravilnikom uređuju se pitanja koja se odnose na:

- sastav
- članstvo
- zadatke
- institucijske odnose
- predsjedatelja/icu PVTR-a
- Upravni odbor PVTR-a
- Glavnu sjednicu PVTR-a
- Tajništvo PVTR-a
- Radne skupine
- sjednice PVTR-a
- sukob interesa
- povjerljivost informacija

Puni naziv je: Partnersko vijeće za tržište rada i razvoj ljudskih potencijala

Skraćeni naziv je: PVTR

Naziv i skraćeni naziv u prijevodu na engleskom jeziku glasi: *Partnership Council for Employment and Human Resources Development - PCEHRD*

2. Sastav Partnerskog vijeća za tržište rada i razvoj ljudskih potencijala (PVTR-a) Zadarske županije

- a. Partnersko vijeće za tržište rada i razvoj ljudskih potencijala (PVTR) Zadarske županije je utemeljeno odlukom institucija i organizacija predstavljenih na današnjem sastanku, što je verificirano u nastavku danim potpisima njihovih predstavnika.
- b. U cilju postizanja stabilnog članstva, PVTR je sastavljen od stalnih, pridruženih i povremenih članova javnog, privatnog i civilnog sektora. Pridruženi partneri



priključuju se zbog specifičnih i tematskih pitanja. Povremeni članovi su vanjski stručnjaci koji se pozivaju prema potrebi.

c. Predstavnici sljedećih tijela su osnivači i stalni članovi:

- Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Zadar,
- Zadarska županija,
- Razvojna agencija Zadarske županije ZADRA d.o.o.
- Sindikat(i)
- Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Zadar
- Hrvatska obrtnička komora, Obrtnička komora Zadar
- Predstavnici gospodarskih tvrtki iz Zadarske županije
- Sveučilište u Zadru
- Srednje škole iz Zadarske županije
- Jedinice lokalne samouprave
- Nevladine organizacije
- Ostali zainteresirani

PVTR će biti otvoren za uključenje i drugih članova, ovisno o budućim potrebama i prioritetima.

3. Članstvo u PVTR-u

- a. Član PVTR-a postaje osoba imenovana od institucije ili organizacije, sukladno Sporazumu o partnerstvu i ovom Pravilniku. Članovi predstavljaju svoje organizacije i institucije. Razdoblje trajanja članstva je neograničeno, počevši s danom kada je osoba postala član.
- b. Ako predstavnički član napusti svoju instituciju ili organizaciju, ili ako njegova/njezina institucija ili organizacija povuče njegovu/njezinu funkciju, on/ona više nije član PVTR-a. U takvim slučajevima, organizacija ili institucija može imenovati novog predstavničkog člana PVTR-a.

4. Zadaci PVTR-a ŽŽ

- a) PVTR je tijelo za pripremu i provedbu županijske strategije Razvoja ljudskih potencijala (dalje: RLJP-a) koje podržava županijsku razvojnu strategiju na osnovi konsenzusa njezinih partnera/dionika kao krovno tijelo na razini



županije vezano uz zapošljavanje, razvoj ljudskih potencijala i tržišta rada, te ima slijedeće zadatke:

- (1) Programiranje, razvoj koordinirane strategije, savjetovanje o županijskom razvoju ljudskih potencijala; povezivanje s Regionalnim partnerskim vijećem Zadarske županije
 - (2) Stvaranje vlastitih programa na razini županije u skladu s županijskom razvojnom strategijom, i organiziranje njihove provedbe, uz korištenje svih raspoloživih izvora financiranja
 - (3) Poticanje i uključivanje sudjelovanja dionika/partnera u procesu planiranja i provedbe politike RLJP-a
- b) Tijekom organiziranja i provedbe aktivnosti, PVTR će primjenjivati radna načela partnerstva i transparentnosti, kako na unutarnjoj tako i na vanjskoj razini.
- c) Rad PZRLJP-a je javan.

5. Institucijski odnosi

- a. Glavni odnosi se uspostavlja s utemeljenom upravnom strukturom na nacionalnoj razini. Osobito bliska suradnja i koordinacija odvijat će se s HZZ-om i njegovim strukturama na regionalnoj razini, kao i s drugim relevantnim tijelima (istraživačkim tijelima, itd.). HZZ će maksimalno podržati PVTR i njegove aktivnosti u skladu sa svojim mogućnostima.
- b. Za izradu strateških dokumenata i provedbu relevantnih radnji, potrebno je osnovati tematske radne skupine, koje povezuju sve dionike koji se bave specifičnom temom i imaju relevantno znanje, iskustvo i interes (članovi PVTR-a i dodatno zainteresirani dionici u konkretnom predmetu). Putem toga, potrebno je postići blisku suradnju s članovima koji predstavljaju privatni i civilni sektor, obrazovne institucije, znanstvene/istraživačke institucije itd.
- c. Nadalje, PVTR će utemeljiti bliske i redovne radne kontakte s tijelima županijske uprave koji su povezani s predmetom te sudjelovati u izradi i elaboraciji dokumentacije za regionalno planiranje u području RLJP-a i politike tržišta rada.
- d. Prema potrebama i mogućnostima, PVTR će ostvariti blisku suradnju s Razvojnoum agencijom Zadarske županije.



- e. Kako bi se osiguralo željeno uključenje PVTR-a unutar ZZ, članovi PVTR-a koji su također uključeni u druga tijela povezana sa županijskim strukturama po zakonu (npr. gospodarsko i socijalno vijeće, Županijsko partnersko vijeće, savjetodavno vijeće HZZ-a), obvezni su prenositi informacije o aktivnostima i radu PVTR-a i njezinih radnih skupina.

6. Predsjedatelj/ica PVTR -a i dopredsjedatelj/ica PVTR -a

- a. PVTR zastupa predsjedatelj/ica izabran/a od strane članova PVTR-a. PVTR ima i dopredsjedatelj/ica, kojeg/u također biraju članovi PVTR-a među svojim članovima.
- b. Članovi PVTR-a trebaju obrazložiti svoju kandidaturu za položaj predsjedatelja/ice ili dopredsjedatelja/ice PVTR-a.
- c. Predsjedatelj/ica i dopredsjedatelj/ica PVTR-a biraju se tajnim ili javnim glasovanjem prema odluci Glavne sjednice PVTR-a prema uobičajenom većinskom modelu.
- d. U slučaju izjednačenog broja glasova nakon triju krugova glasovanja, o konačnom izboru odlučuju predstavnici HZZ-a i/ili Županije.
- e. Predsjedatelj/ica i dopredsjedatelj/ica PVTR -a biraju se na razdoblje od 3 godine. Postoji mogućnost reizbora svih izabranih osoba.
- f. Predsjedatelj/ica i/ili dopredsjedatelj/ica je dužan/na organizirati nove izbore najmanje četiri tjedna prije isteka mandata predsjedatelja/ice PVTR -a.
- g. Ako predsjedatelj/ica ili dopredsjedatelj/ica PVTR -a tijekom svog mandata nije u mogućnosti ispunjavati svoju funkciju, članovi PVTR-a moraju organizirati izbore na prethodno opisan način.
- h. Prvi izbori predsjedatelja/ice i dopredsjedatelja/ice PVTR-a održavaju se na konstituirajućoj sjednici PVTR-a.



7. Upravni odbor PVTR-a

Upravni odbor je operativno tijelo PVTR-a, koje se bira na osnivačkoj sjednici PVTR-a, a sastoji se od Predsjedatelj/ica i dopredsjedatelj/ica PVTR -a i 9 članova.

- a. Upravni odbor ravnomjerno pokriva sva tri sektora (javni, privatni, civilni);
Svi članovi PVTR-a, koji predstavljaju javni, privatni i civilni sektor, predlažu svoje članove kao aktivne sudionike Upravnog odbora; promjene članova Upravnog odbora mogu se donositi samo na Glavnoj sjednici PVTR-a
- b. Predsjedatelj/ica PVTR-a ujedno predsjedava i Upravnim odborom
- c. Upravni odbor se redovito sastaje između Glavnih sjednica PVTR-a
- d. Upravni odbor obavještava sve članove PVTR-a na spomenutim Glavnim sjednicama PVTR-a te raspravlja o napretku i predviđenim aktivnostima.
- e. Upravni odbor imenuje Tajništvo PVTR-a,

Zadace Upravnog odbora PVTR-a su:

- rasprava o redovitim pregledima regionalnog tržišta rada
- potpora izradi i planiranju strategije RLJP-a
- rasprava o strateškim dokumentima PVTR-a u Županijskom partnerskom vijeću (ŽPV) i/ili na sastancima Gospodarsko-socijalnog vijeća (GSV)
- podržati proces usvajanja strateške dokumentacije PVTR-a od strane Županijske skupštine koristeći ŽPV kao savjetodavno tijelo prema Županijskoj skupštini
- razvoj akcijskog plana u cilju provedbe strategije RLJP-a, osobito razvoj projekata koji su relevantni u tom području
- pregled, praćenje i ocjena napretka županijske strategije RLJP-a, u skladu s utvrđenim ciljevima Strategije i Akcijskim planom
- praćenje napretka PVTR-ovog radnog programa, sukladno izvješćima koja izdaje Tehničko tajništvo PVTR-a
- osnivanje tematskih radnih skupina u skladu s aktivnostima Akcijskog plana; imenovanje članova radnih skupina; odobrenje njihovog radnog plana
- rasprava i priprema izvješća o napretku i uspjehu PVTR-a za Glavnu sjednicu
- ocjenjivanje utjecaja PVTR-a na razvoj lokalnog tržišta rada



- predstavljanje PVTR-a na nacionalnoj razini, suradnja s nacionalnim koordinacijskim tijelom po njegovom mogućem osnivanju.

8. Glavna sjednica PVTR-a

- a. Na Glavnu sjednicu se pozivaju svi članovi PVTR-a, a sjednica se može održati ukoliko je nazočna natpolovična većina članova PVTR-a.
- b. Svi članovi imaju jednaka prava, uključujući i pravo glasanja.
- c. Na Glavnim sjednicama sudjeluju imenovani predstavnici institucija članova PVTR-a
- d. Na osnivačkoj Glavnoj sjednici se bira Upravni odbor.
- e. Glavne sjednice saziva Upravni odbor PVTR-a (vidi članak 7).
- f. Zadaci Glavne sjednice PVTR-a su:
 - (1) Rasprava i usvajanje godišnjeg plana rada PVTR-a
 - (2) Rasprava i usvajanje aktivnosti priopćavanja i objavljivanja informacija
 - (3) Završna rasprava i prihvaćanje prijedloga Strategije RLJP-a i Akcijskog plana za provedbu Strategije RLJP-a koji će biti podneseni Županijskoj skupštini na usvajanje kao dio Županijske razvojne strategije (ŽRS)
 - (4) Rasprava i usvajanje izvješća o napretku PVTR-a koje predlaže Upravni odbor PVTR-a
 - (5) Rasprava i odluke o promjenama u sastavu PVTR-a, i o promjenama Pravilnika PVTR-a

9. Tajništvo PVTR-a

- a. Tajništvo PVTR-a obavlja redovite administrativno-tehničke poslove koje omogućuju funkcioniranje PVTR-a, a čine ga predstavnici HZZ-a, ZADRA-e i Županije. Posebice, Tehničko tajništvo PVTR-a organizira sjednice PVTR-a, dostavlja pozive, dnevni red i radne materijale prije sjednica pozvanim sudionicima, te priprema i dostavlja zapisnik nakon svake sjednice.
- b. Tajništvo PVTR-a bira Upravni odbor. Predsjedatelj/ica PVTR-a je odgovoran za funkcioniranje zajedničkog Tajništva PVTR-a. Područna služba HZZ-a u Zadru osigurava dio potrebnog osoblja za utemeljenje i funkcioniranje zajedničkog Tajništva u početnom razdoblju.



10. Radne skupine

Radi učinkovitosti te kvalitetnijeg izvršavanja programa rada Upravni odbor i PVTR mogu osnivati Radne skupine. Upravni odbor svojom odlukom utvrđuje sastav, djelokrug i ovlast svake Radne skupine. Radne skupine razmatraju otvorena pitanja, daju mišljenje i prijedloge o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga Upravnom odboru.

11. Sjednice PVTR-a

- a. Sjednice PVTR-a mogu biti:
 - Redovne sjednice Upravnog odbora PVTR-a
 - Glavne sjednice sa svim članovima PVTR-a
 - Sastanci tematskih radnih skupina
- b. Upravni odbor PVTR-a dogovara godišnji raspored svojih sjednica.
 - Glavna sjednica PVTR-a se organizira jednom godišnje na redovnoj osnovi. Dodatne sjednice organizirat će se:
 - i. ukoliko predsjedatelj/ica PVTR-a smatra to potrebnim, ili
 - ii. ako najmanje 50% članova PVTR-a to zatraži.
 - Sjednice Upravnog odbora PVTR-a se organiziraju najmanje dva puta godišnje. Dodatne sjednice organizirat će se:
 - i. na zahtjev bilo kojeg člana Upravnog odbora PVTR-a
 - ii. *ad hoc*, pod određenim okolnostima
- c. Sastanci tematskih radnih skupina se organiziraju u skladu s radnim planom odobrenim od strane PVTR-a pod vodstvom jednog od članova Upravnog odbora, ili pod vodstvom zaduženog imenovanog člana PVTR-a. Dnevni red za svaku sjednicu s dodatnim materijalima prosljeđuje se pozvanim sudionicima najkasnije dva tjedna prije održavanja sjednice PVTR-a. Nakon prethodnog dogovora s predsjedateljem/icom PVTR-a, Tajništvo PVTR-a može odstupiti od ovog roka u posebnim slučajevima.
- d. Sjednicama PVTR-a (Glavne sjednice, sjednice Upravnog odbora PVTR-a) predsjedava predsjedatelj/ica PVTR-a ili – u njegovom/njezinom odsustvu – dopredsjedatelj/ica PVTR-a. Sastancima tematskih radnih skupina predsjedava zaduženi član Upravnog odbora PVTR-a.
- e. U slučajevima gdje član PVTR-a ne može prisustvovati sjednici PVTR-a, institucija je obvezan imenovati zamjenika/cu, koji/a će predstavljati na sjednici PVTR-a.



- f. Svaki član PVTR-a ima pravo i obvezu sudjelovati na svim sjednicama PVTR-a. Ostale osobe mogu sudjelovati na sjednicama PVTR-a, ako je njihovo sudjelovanje poželjno iz bilo kojeg razloga na osnovi zahtjeva za odobrenjem od strane člana PVTR-a. Osobe koje nisu članovi PVTR-a, a pozvane su na sjednicu PVTR-a mogu sudjelovati u raspravama, ali nemaju pravo glasa.
- g. Na Glavnoj sjednici PVTR-a i sjednici Upravnog odbora PVTR-a mogu se donositi odluke ako je najmanje 50% članova PVTR-a (uključujući predsjedatelja/icu PVTR-a) prisutno na sjednici PVTR-a. Svaki član PVTR-a ima jedan glas na sjednici PVTR-a. Odluke PVTR-a se usvajaju uobičajenom većinom glasova. U slučaju izjednačenog broja glasova, predsjedatelj/čin glas je odlučujući. O svakom se pitanju može odlučiti glasovanjem, ako više od 50% nazočnih članova PVTR-a to traži.
- h. Zapisnici sjednica pripremaju se nakon svake sjednice PVTR-a. Tajništvo PVTR-a priprema zapisnike sjednica te ih dijeli članovima PVTR-a u roku 5 radnih dana nakon sjednice PVTR-a. Svaki član PVTR-a ima pravo komentirati zapisnik. Zaključni zapisnik svih sjednice PVTR-a i Upravnog odbora PVTR-a potpisuju predsjedatelj/ica i član Tajništva koji je zapisnik sastavio. Predsjedatelj/ica PVTR-a je dužan izvijestiti relevantne osobe i/ili institucija o odlukama PVTR-a.

12. Sukob interesa

- a. PVTR primjenjuje pravilo nemogućnosti djelovanja zbog sprečavanja sukoba interesa svojih članova.
- b. Predsjedatelj/ica PVTR-a odlučuje ima li član PVTR-a ili njegova/njezina institucija osobni ili ekonomski interes za predmet koje obrađuje PVTR. U slučajevima kada se ocijeni da je došlo do sukoba interesa, taj član PVTR-a bit će isključen iz rasprave i odlučivanja o relevantnom predmetu.
- c. Svaki član PVTR-a obavezan je obavijestiti predsjedatelja/icu PVTR-a o bilo kakvom potencijalnom sukobu interesa prije početka obrade predmeta od strane PVTR-a.
- d. Predsjedatelj/ica PVTR-a je odgovoran za osiguravanje legalnosti postupka i odluke Upravnog odbora PVTR-a te Glavne sjednice.

13. Povjerljivost informacija

- a. Samo predsjedatelj/ica PVTR-a ili osoba ovlaštena od strane predsjedatelja/ice PVTR-a javno govori u ime PVTR-a.



- b. Članovi PVTR-a će sačuvati povjerljivost informacija koje su primili tijekom svog članstva u PVTR-u.

14. Završne odredbe

- a. Glavna sjednica PVTR-a može odlučiti u svakom trenutku dodati dopunske i komplementarne odredbe ovom Pravilniku.
- b. Potrebna je glasačka većina od 2/3 Glavne skupštine PVTR-a za usvajanje promjena koje se tiču ovog Pravilnika.
- c. Ovaj pravilnik postaje važeći danom potpisa članova.